

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ-
ДУХОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ЦЕРКОВНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ ВОЛГОГРАДСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом педагогического совета
№ 1 от 31.08.2021.

Председатель педагогического совета,
директор



 иерей Вячеслав Патрин

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся**

**Волгоград
2021**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- 1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»,
- 1.1.2. приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- 1.1.3. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- 1.1.4. уставом РО ДПО «Центр подготовки церковных специалистов Волгоградской Епархии Русской Православной Церкви» (далее - Центр) и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательных организаций дополнительного образования.

1.2. Правила устанавливают внутренний распорядок для обучающихся, определяют основные нормы и правила поведения в Центре, на его территории, в местах организованного проведения учебных занятий, порядок применения поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Центра.

1.3. Правила обязательны для всех обучающихся Центра.

1.4. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента подписания договора об обучении между Центром и обучающимся или представителем Заказчика.

1.5. Учебно-методический отдел знакомит с настоящими Правилами обучающихся Центра. Правила размещаются на официальном интернет-сайте Центра.

2. Права обучающихся

2.1. Обучающиеся Центра имеют право на:

- 2.1.1. обучение по реализуемым дополнительным образовательным программам в пределах церковного образовательного стандарта (при наличии такого) и требований, устанавливаемых Центром самостоятельно;
- 2.1.2. обучение по индивидуальным учебным планам в рамках образовательных программ и в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра;
- 2.1.3. участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения церковных образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра;
- 2.1.4. освоение наряду с учебными курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных курсов, дисциплин, преподаваемых в Центре, а также одновременное освоение двух дополнительных образовательных

- программ одного подвида;
- 2.1.5. обучение по ускоренным курсам обучения, перезачет в установленном Центром порядке, результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - 2.1.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - 2.1.7. каникулы, плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - 2.1.8. перевод для получения образования по другой образовательной программе, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра;
 - 2.1.9. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере образования;
 - 2.1.10. восстановление для продолжения обучения в Центре в порядке, установленном законодательством об образовании и уставом Центра;
 - 2.1.11. участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Центра;
 - 2.1.12. ознакомление с уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами приема обучающихся, с формой документа об образовании (обучении), с учебными планами и рабочими программами, другими документами, регламентирующими деятельность Центра и осуществление образовательной деятельности в Центре;
 - 2.1.13. обжалование актов и действий Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 2.1.14. пользование нормативной, инструктивной, учебной, методической документацией по вопросам учебной и профессиональной деятельности, учебными сооружениями, помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением, библиотечно-информационными ресурсами Центра;
 - 2.1.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных и других массовых мероприятиях;
 - 2.1.16. участие в научно-исследовательской и инновационной деятельности Центра под руководством педагогических работников

Центра, в том числе опубликование своих работ в изданиях Центра;

2.1.17. поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.1.18. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними нормативными актами Центра.

2.2. Непосредственно перед началом занятия и по его окончании обучающимся предоставляется возможность совершения общей краткой молитвы в соответствии с традицией Русской православной Церкви.

3. Обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся Центра обязаны:

3.1.1. выполнять условия заключенного договора об обучении, требования устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Центра;

3.1.2. добросовестно и установленные сроки осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом и образовательными программами учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.1.3. соблюдать внутренние установления Русской Православной Церкви при нахождении на территории (в помещениях) ее канонических подразделений (приходах, братствах, монастырях и т.п.) во время проведения мероприятий в рамках образовательного процесса;

3.1.4. с началом занятий обеспечивать тишину и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий;

3.1.5. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию;

3.1.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;

3.1.7. придерживаться строгого и близкого к деловому стиля в одежде, иметь опрятный внешний вид. При нахождении на территории канонических подразделений Русской Православной Церкви при проведении мероприятий в рамках образовательного процесса внешний вид и стиль одежды обучающихся должны, кроме того, соответствовать внутренним установлениям Русской Православной Церкви;

3.1.8. входить и выходить во время занятий из аудитории только с разрешения преподавателя;

3.1.9. знать и соблюдать меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения;

3.1.10. соблюдать чистоту, бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, другому имуществу Центра. Без соответствующего разрешения

обучающимся запрещается выносить предметы и оборудование из кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений;

- 3.1.11. нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Центра в соответствии с нормами действующего законодательства;
 - 3.1.12. при неявке на занятия по уважительным причинам не позднее, чем на следующий день поставить об этом в известность учебно-методический отдел, и в первый день явки в Центр представить письменное объяснение о причинах пропуска занятий;
 - 3.1.13. выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Центра.
- 3.2. Обучающимся Центра запрещается:
- 3.2.1. без полномочий и ведома директора выступать от имени Центра в средствах массовой информации и на публичных мероприятиях;
 - 3.2.2. совершать действия или бездействие, способные нанести ущерб деловой репутации Центра;
 - 3.2.3. проявлять нетерпимость, неуважение к обычаям, традициям народов России, их традиционным культурным и религиозным ценностям, к внутренним установлениям Центра, выражающуюся, в том числе, в стиле одежды, манере поведения, иных действиях, формах самовыражения.

4. Обеспечение порядка в центре

- 4.1. В учебных аудиториях и иных помещениях Центра не допускается:
 - 4.1.1. находиться в верхней одежде, пляжной одежде и обуви, в головных уборах;
 - 4.1.2. использовать средства мобильной связи во время проведения занятий;
 - 4.1.3. присутствие на учебных занятиях посторонних лиц без разрешения преподавателя, ведущего занятие, администрации;
 - 4.1.4. прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами;
 - 4.1.5. курить, употреблять, распространять, проносить, хранить алкогольные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги в зданиях и на территории Центра;
 - 4.1.6. проходить в помещения Центра или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - 4.1.7. употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях;
 - 4.1.8. вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест без получения на то соответствующего разрешения;
 - 4.1.9. организовывать и участвовать в азартных играх;
 - 4.1.10. наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию, в том числе наносить на стены, мебель, иные поверхности рисунки и

надписи, сорить;

4.1.11. выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Центру;

4.1.12. использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях;

4.1.13. употреблять нецензурную лексику;

4.1.14. иное аморальное поведение.

4.2. Пребывание в Центре разрешается в период проведения учебных занятий. По окончании всех учебных и дополнительных занятий, рабочего дня сотрудников все помещения закрываются. Открытие и закрытие помещений Центра производится работниками Центра, имеющими право допуска в эти помещения. Выдача и прием ключей производится на вахте учебного корпуса дежурным вахтером.

4.3. Ответственность за порядок и создание необходимых условий для обучения в помещениях Центра (наличие мебели, оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несет директор и/или ответственное лицо, уполномоченное директором Центра.

4.4. Администрация Центра обеспечивает сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях, помещениях.

4.5. Ответственность за сохранность имущества, за противопожарное и санитарное состояние зданий и помещений возлагается на руководителей структурных подразделений и иных работников Центра в соответствии с должностными инструкциями.

5. Поощрение обучающихся за успехи в учебной и иной деятельности

5.1. За добросовестную и результативную учебу, а также за научно-творческую инициативу для обучающихся устанавливаются следующие виды морального и материального поощрения:

5.1.1. объявление благодарности;

5.1.2. награждение ценным подарком;

5.1.3. награждение Почетной грамотой Центра;

5.1.4. денежная премия;

5.1.5. иные меры поощрения, предусмотренные локальными нормативными актами Центра.

5.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора и доводятся до сведения обучающихся.

5.3. Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле обучающегося.

5.4. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений.

6. Ответственность обучающихся за нарушение учебной дисциплины

6.1. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом Центра, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Центра, к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- 6.1.1. замечание;
- 6.1.2. выговор;
- 6.1.3. отчисление из Центра.

6.2. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение, а равно и непредставление такого объяснения в течение трех дней с момента его требования, оформляется актом и не является основанием для освобождения от наложения взыскания.

6.3. Основания отчисления обучающихся Центра, а также правила и порядок последующего восстановления лиц, отчисленных из Центра, определяются внутренними нормативными документами Центра.

6.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 1 (одного) месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 (шести) месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (п.6.4), а также времени, необходимого на учет мнения иных заинтересованных лиц, но не более 7 (семи) учебных дней со дня представления директору Центра мотивированного мнения заинтересованных лиц в письменной форме.

6.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Центра. Объявленное взыскание доводится до сведения обучающегося под роспись работником учебно-методического отдела в течение трех учебных дней со дня его издания. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело обучающегося.

6.7. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Составитель:

Начальник учебно-методического отдела



Н.В. Зазуля