

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ-
ДУХОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ЦЕРКОВНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ ВОЛГОГРАДСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом педагогического совета
№ 1 от 31.08.2021.

Председатель педагогического совета,
директор



иерей Вячеслав Патрин

**Положение
о курсах повышения квалификации священнослужителей
Волгоградской Митрополии Русской Православной Церкви**

Волгоград
2021

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Курсах повышения квалификации священнослужителей Волгоградской Митрополии Русской Православной Церкви разработано в рамках действующей Системы повышения квалификации священнослужителей, которая организована по благословению Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла на основании постановления Архиерейского Собора 2013 года, и в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Положением о курсах повышения квалификации священнослужителей Русской Православной Церкви (Документ утвержден решением Священного Синода от 27 декабря 2016 года (журнал № 119));
 - Уставом Центра.
- 1.2. Курсы повышения квалификации священнослужителей Волгоградской Митрополии Русской Православной Церкви (далее – Курсы) являются формой обучения религии в контексте п. 5 ст. 5 Федерального закона «О свободе совести и религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ и не попадают под определение образовательной деятельности, требующей государственного лицензирования.
- 1.3. Курсы являются одной из основополагающих программ системы повышения квалификации священнослужителей, направленных на повышение пастырско-богословского уровня клириков Волгоградской, Урюпинской и Калачевской епархий Волгоградской Митрополии Русской Православной Церкви.
- 1.4. Курсы повышения квалификации священнослужителей Волгоградской, Урюпинской и Калачевской епархий Волгоградской Митрополии Русской Православной Церкви реализуются на базе РО ДПО «Центр подготовки церковных специалистов» (далее – Центр), имеющего действующее представление Учебного комитета Русской Православной Церкви (далее — Учебный комитет) для реализации данной учебной программы.
- 1.5. Главной целью Курсов является повышение квалификации и образовательного уровня духовенства в области православного богословия и современных особенностей церковной жизни.
- 1.6. Задачами Курсов являются:
 - расширение и углубление богословских и пастырских знаний, их актуализация с учетом развития богословской науки;

- повышение уровня освоения профессиональных и профессионально-специализированных компетенций;
 - знакомство с актуальной современной проблематикой жизни Русской Православной Церкви, оценка новых социальных явлений в жизни общества;
 - знакомство и овладение новыми методиками и технологиями в области социальной, миссионерской, катехизаторской, молодежной работы, пастырского душепопечения и др.;
 - определение уровня знаний священнослужителей.
- 1.7. Аттестация проводится в форме устного или письменного экзамена.

2. Руководство курсов

- 2.1. Ответственность за организацию Курсов несет Директор Центра.
- 2.2. Учебно-методическим обеспечением работы Курсов занимается учебно-методический отдел Центра.
- 2.3. Порядок приема, выпуска и отчисления слушателей, общий порядок работы определены настоящим Положением.
- 2.4. По дисциплинам обязательного блока используются учебные программы, разработанные Синодальными учреждениями по согласованию с Учебным комитетом.
- 2.5. По дисциплинам вариативного блока используются учебные программы, разработанные преподавателями Центра и утвержденные протоколом заседания педагогического совета Центра.
- 2.6. Финансирование работы Центра по организации и проведению Курсов осуществляется за счет приходов, благочиний или епархий, клирики которых обучаются на Курсах или за счет самих обучающихся.
- 2.7. Директор Центра ежегодно до 10 июня направляет в Учебный комитет Отчет о проделанной работе за прошедший учебный год.

3. Прием, выпуск и отчисление слушателей

- 3.1. Клирики обязательно проходят обучение на Курсах 1 раз в 7 лет в объеме не менее 72 академических часов.
- 3.2. К обучению на Курсах допускаются клирики с богословским (теологическим, имеющим церковную аккредитацию) образованием не ниже уровня высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).
- 3.3. От прохождения Курсов освобождаются:
 - клирики, имеющие ученые степени кандидатов и докторов богословия (теологии),
 - священнослужители, достигшие возраста 65 лет,

- клирики, имеющие ученые степени кандидатов и докторов наук при наличии у них высшего богословского (теологическое — имеющее церковную аккредитацию) образования.
- 3.4. Отсрочка от прохождения курсов предоставляется:
- священнослужителям, завершившим обучение по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки: «Теология» (имеющей церковную аккредитацию) или «Программа подготовки служителей и религиозного персонала православного вероисповедания» (менее 5 лет, начиная с даты выдачи, указанной в дипломе) до окончания указанного 5-летнего срока;
 - студентам высших духовных учебных заведений или высших учебных заведений, имеющих церковную аккредитацию.
- 3.5. Преподаватели духовных образовательных организаций освобождаются от прохождения Курсов только при наличии ученых степеней в соответствии с п. 3.3.
- 3.6. Набор слушателей программы, порядок направления и прохождения священнослужителями обучения определяются епархиальными архиереями по представлению благочинных.
- 3.7. Вопрос направления на Курсы клирика ранее срока, определенного в пп.3.2.-3.4., а также клирика, не имеющего духовного образования, решается епархиальным архиереем.
- 3.8. Слушатели могут быть отчислены до окончания обучения по следующим основаниям:
- аргументированное прошение слушателя, к примеру, в связи с тяжелой болезнью;
 - неуспеваемость;
 - недостойное поведение, нарушение дисциплины и установлений Русской Православной Церкви.
- 3.9. Решение об отчислении клирика принимает директор Центра по согласованию с епархиальным архиереем.
- 3.10. В случае отчисления слушателя Курсов или неудовлетворительного прохождения аттестационных испытаний клирик направляется епархиальным архиереем для повторного обучения на Курсах, но не ранее, чем через 1 год.

4. Организация образовательного процесса

- 4.1. Курсы реализуются на основе учебно-методических документов, утвержденных Учебным комитетом.
- 4.2. Образовательный процесс на Курсах осуществляется в очной форме обучения.
- 4.3. Реализация Курсов осуществляется с 01 сентября по 31 мая текущего учебного года.

- 4.4. Общая трудоемкость программы определяется руководителем Курсов для отдельных групп с учетом образовательного уровня клириков, кадровой обеспеченности и составляет от 72 до 160 академических часов.
- 4.5. Трудоемкость программы включает: аудиторные занятия (не менее 60% от общей трудоемкости), самостоятельную работу (не более 40% от общей трудоемкости) и итоговую аттестацию слушателей.
- 4.6. Учебный план формируется Центром самостоятельно с учетом образовательных потребностей священнослужителей и согласовывается с Учебным комитетом.
- 4.7. Учебный план включает следующие блоки: «Обязательный блок» (две трети трудоемкости учебного плана), «Вариативный блок» (одна треть трудоемкости учебного плана). Дисциплины соответствующих блоков определены в «Списке дисциплин, рекомендованных для изучения на «Курсах повышения квалификации священнослужителей Русской Православной Церкви». По благословению епархиального архиерея в «Вариативный блок» могут быть введены дополнительные дисциплины. Время на освоение каждой дисциплины должно варьироваться в пределах 8-20 академических часов.
- 4.8. Учебный план включает блок «Итоговая аттестация».
- 4.9. По окончании Курсов проводится итоговая аттестация в форме устного или письменного экзамена (решение принимается для каждой группы отдельно).
- 4.10. В случае необходимости учебный процесс может реализовываться с использованием электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий через сеть Интернет.
- 4.11. В случае необходимости директор Центра привлекает к преподаванию на Курсах квалифицированных специалистов из внецерковных учреждений, из других регионов Российской Федерации, сотрудников Синодальных учреждений.
- 4.12. Выпускникам курсов выдается соответствующее удостоверение общецерковного образца, копия документа направляется правящему архиерею для уведомления.
- 4.13. Формы удостоверения о повышении квалификации, разработанные и утвержденные Учебным комитетом, изготавливаются руководством Курсов.

Составитель:
Начальник учебно-методического отдела



Н.В. Зазуля