

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ДУХОВНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ЦЕРКОВНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом педагогического совета
№ 1 от 31.08.2021.

Председатель педагогического совета,
директор



 иерей Вячеслав Патрин

ИНСТРУКЦИЯ

по оформлению письменных работ

Волгоград

2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Инструкция устанавливает требования к оформлению всех видов письменных работ (выпускные квалификационные, курсовые, контрольные, экзаменационные работы и т.д), выполняемых обучающимися РО ДПОО «Центр подготовки церковных специалистов Волгоградской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Центр).
- 1.2. Инструкция разработана в соответствии с:
 - 1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»,
 - 1.2.2. приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
 - 1.2.3. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
 - 1.2.4. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»,
 - 1.2.5. ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»,
 - 1.2.6. уставом РО ДПОО «Центр подготовки церковных специалистов Волгоградской Епархии Русской Православной Церкви» (далее - Центр)
 - 1.2.7. иными документами.
- 1.3. Инструкция подлежит применению преподавателями и обучающимися дополнительных образовательных программ и учебных курсов Центра.

II. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ

Основной текст работы выполняется шрифтом TimesNewRoman, размером 14. Межстрочный интервал в основном тексте – полуторный. Поля страницы: левое– 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее– 20 мм. Каждый абзац начинается с «красной строки». Отступ первой строки абзаца – 1,25 см.

Нумерация страниц – внизу и по центру страницы, шрифт TimesNewRoman, размером 10-14. На титульном листе нумерация не отображается (указывается с номера 2 на странице содержания работы).

Не допускается перенос на новую страницу или оставление на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из 1-2 строк.

Содержание, введение, заключение, список использованных источников, приложения, главы работы (но не параграфы и пункты внутри глав) начинаются

с новой страницы. Лучше это делать через команду: Вставка – Разрыв страницы.

Каждый следующий параграф и пункт отступает от предыдущего на одну пустую строку. Параграф начинается с новой страницы только в том случае, когда после заголовка на странице помещается 1-2 строки основного текста.

В работе допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры.

Списки и перечни оформляются с использованием автоматической нумерации. В нумерации используются цифры, буквы и маркер «-» (черта).

В тексте обязательно приводят ссылки на таблицу, рисунок или приложение сразу после первого упоминания о данных, представленных в них. Ссылки оформляются в скобках с указанием вида и номера материала.

Например: (Таблица 4), (Приложение 1), (Рисунок 4), или (Табл. 1), (Прил. 1), (Рис. 2).

Применяется знак номера № или N (единый по всей работе).

Кавычки сохраняют единый формат по всей работе («» или """). Не допускается одновременное использование в работе кавычек разного рисунка «» и """, кроме случая, когда внутри фразы, заключенной в кавычки, встречаются слова/словосочетания, тоже заключенные в кавычки. В этом случае рекомендуется использовать кавычки разного рисунка: внешние – «», внутренние – """. Если же такой возможности нет, то закрывающие кавычки ставятся только один раз. Кавычки одного рисунка рядом не повторяются.

Например:

ЗАОр «Народное предприятие "Конфил"»
и ЗАОр «Народное предприятие «Конфил».

Не допускается в тексте и в любых элементах работы использование подчеркивания. Использование других цветов (кроме черного), возможно только в рисунках и приложениях.

III. ОФОРМЛЕНИЕ ЦИТАТ

Цитата может быть оформлена как в тексте, так и отдельным текстовым элементом, если требуется смысловое выделение цитаты из основного текста работы. В любом случае, она обязательно заключается в кавычки и сопровождается ссылкой на источник, откуда она была позаимствована. Часто ее выделяют курсивом.

Если цитируются не все слова высказывания, то вместо пропущенных слов ставится многоточие. Если цитата заканчивается многоточием, вопросительным или восклицательным знаком, то они ставятся перед кавычками, точка - после кавычек (...»), (!»), (?»), (».).

После цитаты, оформленной отдельным текстовым элементом, в скобках указывается автор, постраничная сноска на источник обязательна.

Например:

«Ещё один серьёзный вызов российской идентичности связан с событиями, которые происходят в мире. ... Без ценностей, заложенных в христианстве и других мировых религиях, без формировавшихся тысячелетиями норм морали и нравственности люди неизбежно утратят человеческое достоинство. Нужно уважать право любого меньшинства на отличие, но и право большинства не должно быть поставлено под сомнение». (В.В.Путин).¹

IV. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАГОЛОВКОВ

Все заголовки оформляются с полужирным выделением шрифта и выравниваются по центру без «красных строк».

Точка в конце заголовков (глав, разделов, параграфов) не ставится.

Не допускается в заголовках: подчеркивание, иные, кроме черного, цвета, перенос слов.

Заголовки **ГЛАВ, ВВЕДЕНИЯ, ЗАКЛЮЧЕНИЯ, СОДЕРЖАНИЯ и СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ** набираются прописными буквами, **Параграфов и Пунктов** - начинаются с прописной буквы, последующие – строчные.

Главы нумеруются арабскими цифрами (Глава 1, Глава 2, Глава 3). Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1., 1.2., 1.3., и т.п.). Пункты не нумеруются.

Между любыми заголовками и заголовками и текстом оставляют по одной пустой строке.

Заголовки без дальнейшего текста на странице не оставляют. В этом случае его/их переносят в начало новой страницы.

Например:**ГЛАВА 2. ЗАПАДНЫЕ ИСПОВЕДАНИЯ****2.1 Протестантизм****Пример оформления с пунктами внутри параграфов:**

¹ Путин, В.В. Выступление Президента РФ на заседании международного дискуссионного клуба «Валдай» [Электронный ресурс] / В.В.Путин // Президент России : сайт. – 19 сентября 2013 года. – Режим доступа: <http://kremlin.ru/events/president/news/19243> (дата обращения 25.08.2018).

РО ДПОО «Центр подготовки церковных специалистов Волгоградской Епархии Русской Православной Церкви». Требования к оформлению письменных работ. Зазуля Н.В. 31.08.2021

Пример оформления с пунктами внутри параграфов:

<p>ГЛАВА 2. ЗАПАДНЫЕ ИСПОВЕДАНИЯ</p> <p>2.1 Протестантизм</p> <p>История и современное состояние</p>

Или

<p>ГЛАВА 2. ЗАПАДНЫЕ ИСПОВЕДАНИЯ</p> <p>2.1 Протестантизм</p> <p>История и современное состояние</p>

V. ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

Над таблицей по центру и без «красной строки» помещаются слово «Таблица», ее порядковый номер и заголовок таблицы. Все таблицы в тексте нумеруются в пределах всей работы (1, 2, 3 и т.д.). Название таблицы должно максимально полно отражать её содержание. Точка в конце заголовка таблицы не ставится.

Размер шрифта текста в таблице – не менее 10 и не более 14. Междустрочный интервал – одинарный. «Красные строки» не применяются.

Заголовки граф таблицы центрируются по горизонтали и вертикали (по центру ячейки).

Названия строк выравниваются по левому краю. При наличии категорий и уровней – со смещением текста влево.

Названия столбцов и строк таблицы начинаются с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение, либо со строчной, если подзаголовок строки или столбца составляет одно предложение с соответствующим заголовком.

Цифры в ячейках выравниваются по правому краю, разряды чисел должны быть едиными по каждому показателю.

Текст в ячейках выравнивают либо по центру (если он короткий), либо по левому краю, как и названия строк (если текст длинный). В конце последнего слова в ячейке точка не ставится.

Все ячейки таблицы заполняются, но:

- если данные отсутствуют, в графе проставляется прочерк (тире),
- если данные есть, но они ничтожно малы, ставится 0 в применяемой разрядности (например, 0,0 или 0,000),
- если данные невозможно рассчитать (например, при делении на 0), ставится х.

Например:

Таблица 1. Численность верующих мира в разрезе религий в 2016 году

Религия	Количество верующих, млн.чел.	Процент от общего числа населения планеты, %
1	2	3
Христианство, в т.ч.:	2100,0	33,00
католицизм	1200,0	18,00
православие	675,0	11,00
протестантизм	225,0	4,00
Ислам	1500,0	21,00
Индуизм	900,0	14,00
Буддизм	376,0	6,00
Сикхизм	23,0	0,36
Иудаизм	14,0	0,22

При необходимости таблицу можно переносить на другую страницу. В этом случае заголовки столбцов таблицы нумеруются, и на следующей странице таблица продолжается, начиная с номеров столбцов без их названий. Над продолжением таблицы сверху с выравниванием по центру печатаются слова «Продолжение таблицы 1». Название таблицы на новой странице не повторяется.

Например:

Продолжение таблицы 1

1	2	3
Бехаизм	7,0	0,10
Конфуцианство	6,3	0,10
Джайнизм	4,2	0,10
Синтоизм	4,0	0,00

Не допускается начинать таблицу внизу страницы, если после названия таблицы остается только заголовочная часть таблицы и 1-2 строки основной части. Не допускается также оставлять 1-2 последние строки содержания таблицы на новой странице. В этих случаях следует либо уменьшить размер шрифта в таблице, чтобы она поместилась целиком на предыдущем листе; либо перенести всю таблицу в начало следующей страницы.

Текст после таблицы должен отступать от нее на 1 пустую строку.

Таблицы, занимающие полную страницу, и таблицы нестандартного размера выносят в приложения.

VI. ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРИАЛА

В качестве иллюстративного материала применяют рисунки, диаграммы, схемы и т.д. Рисунки могут быть выполнены как оттенками серого, так и разными цветами.

Весь иллюстративный материал помещается непосредственно после первого его упоминания в тексте. Если этого сделать невозможно из-за отсутствия достаточного места на текущей странице, иллюстративный материал помещают в начале следующей страницы, либо выносят в приложение с соответствующей ссылкой.

К каждому рисунку ставится подрисуночная надпись (название рисунка). Слово «Рис.», номер рисунка и текст подрисуночной надписи помещаются внизу рисунка, выравниваются по ширине и выполняются с полужирным выделением, размер шрифта 12, применяется отступ первой строки («красная

строка»). Все рисунки нумеруются в пределах всей работы аналогично таблицам (Рисунок 4). При необходимости рисунок может содержать поясняющие надписи, выполненные без полужирного выделения. В конце подрисуночной надписи ставится точка. Текст после рисунка должен отступать от подрисуночной надписи на 1 пустую строку.

Например:

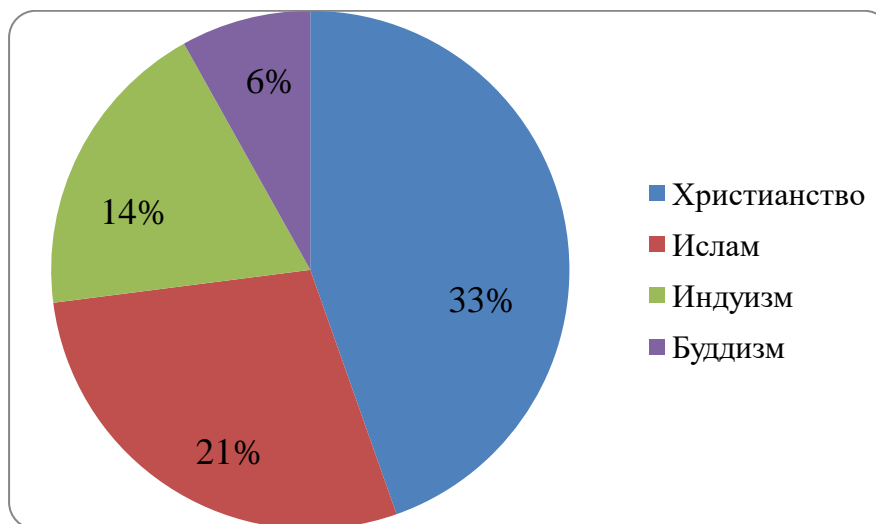


Рис. 4. Удельные веса верующих мира по 4 основным религиям, %: христианство – 33%, ислам – 21%, индуизм – 14%, буддизм – 6%.

VII. ОФОРМЛЕНИЕ СНОСОК

Сноски оформляются внизу страницы с помощью инструмента вставки сносок (в меню раздел Ссылки – Вставить сноску). Текст сноски – размер шрифта 10, межстрочный интервал – одинарный, интервалы «перед» и «после» - нулевые, выравнивание текста – по ширине, без «красной строки».

В основном тексте номер сноски размещают до знака препинания, присоединив ее к последнему слову.

Например:

В Синописе последовательность евангельских событий составлена на основании существующих хронологий¹.

В тексте сноски после заглавной «С.» указываются номера страниц, откуда взята цитата или конкретный элемент текста.

Например:

¹ Евангельский синопсис [Текст] : учебное пособие / сост. А.Емельянов, протоиерей. – М.: Изд-во «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет», 2017. – С. 14-15.

В списке используемой литературы по этому же источнику указывается общее количество страниц с прописной буквой «с.».

Например:

1. Евангельский синопсис [Текст] : учебное пособие / сост. А.Емельянов, протоиерей. – М.: Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, 2017. – 176 с.

VIII. ОФОРМЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ

В содержании указываются все основные элементы работы и указываются номера страниц, с которых они начинаются.


Наименования элементов текста в содержании пишутся такими же буквами (прописными или строчными), как и в тексте работы и точно соответствуют их наименованиям в тексте работы. Названия параграфов вносят в содержание с увеличением отступа, при этом содержание размещаем в пределах одной страницы. Полужирное выделение в оформлении содержания исключается. Размер шрифта – 14, текст центрируется по ширине. Содержание рекомендуется помещать на одну страницу, поэтому междустрочный интервал может быть как полуторным, так и одинарным.

При оформлении содержания могут быть использованы табличный вариант оформления или инструмент автоматического оглавления.

Для оформления содержания с помощью автособираемого оглавления необходимо:

1. Названия всех глав, параграфов и разделов «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы» и «Приложения»

оформить одним из заголовочных стилей, скорректировав его под требования Центра по оформлению заголовков (выбор стиля осуществляется через основное верхнее меню по маршруту Главная → Стили → Выбор стиля «Заголовок 1» или «Заголовок 2» или «Заголовок 3»).

2. Для оформления содержания с автособираемым оглавлением необходимо на странице «Содержание» пройти в меню в раздел Ссылки → Оглавление и выбрать первое автособираемое оглавление).
3. Для выноса параграфов вправо от глав и разделов необходимо установить курсор на название параграфа в содержании, нажать клавишу «Табуляция» (перенесется вправо все содержание) и на отмену действия  в верхнем левом углу экрана (все содержание вернется на место, за исключением выбранного параграфа). Так повторить с каждым параграфом.
4. Если происходит обновление содержания в части названий глав, разделов, параграфов, наводим курсор на содержание, нажимаем на правую кнопку «мыши», в открывшемся вертикальном меню выбираем «Обновить поле», затем в открывшемся окне «...обновить целиком».
5. Если обновляются только страницы (добавляется, сокращается или форматируется текст), то также выбираем «Обновить поле», затем в открывшемся окне «...обновить только номера страниц».

Для оформления содержания с помощью таблицы необходимо:

1. Вставить таблицу с двумя графами и количеству строк, равному числу глав, параграфов и разделов «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы» и «Приложения».
2. Ввести в первую графу названия глав, параграфов и разделов «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы» и «Приложения» (каждое в новой строке).
3. Дозаполнить ячейки первой графы точками вручную до конца ячеек.
4. В соответствующих ячейках второй графы указать номера страниц, с которых начинается соответствующие главы, разделы, параграфы.

5. Выделить всю таблицу и стереть границы таблицы по маршруту
Главная→Абзац→Все границы→Нет границ.

После окончательного форматирования и корректировки или перед выводом работы на печать обновление содержания обязательно!

Пример оформленного содержания:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ТЕКСТОВЫЕ ОТЛИЧИЯ ЕВАНГЕЛИЯ ОТ ИОАННА В ПЕРЕВОДЕ ЕП.КАССИАНА ОТ СИНОДАЛЬНОГО ПЕРЕВОДА.....	6
1.1. Изменения синтаксического строя.....	6
1.2. Морфологические изменения.....	9
1.3. Лексические изменения.....	13
1.4. Изменения на основании критического текста.....	17
ГЛАВА 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕРЕВОДА ПОД РЕДАКЦИЕЙ ЕП.КАССИАНА (БЕЗОБРАЗОВА).....	22
2.1. Синодальный перевод как непосредственный текстовый образец для нового перевода под редакцией Еп.Кассиана (Безобразов).....	22
2.2. Общая характеристика текстовых изменений кассиановского перевода.....	28
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	34
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ...	36
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	38

IX. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ

В приложения помещаются материалы, дополняющие текст документа: исходные данные, на основании которого производилось исследование; поясняющие тексты, описания алгоритмов; таблицы и рисунки нестандартного формата и альбомной ориентации; документация, статистические данные, фотографии, изображения и т.д.

Приложения помещаются после списка использованных источников. В тексте работы на все приложения приводятся ссылки. Расположение приложений в конце документа должно соответствовать порядку появления ссылок на них в тексте.

Каждое приложение начинается с новой страницы.

В верхнем правом углу страницы указывается слово «Приложение» и ставится его порядковый номер. Приложения нумеруются арабскими цифрами сплошной нумерацией (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.). На следующей строке размещают заголовок приложения, который оформляется аналогично заголовку параграфа.

Например:

ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение 1
Численность верующих мира в разрезе религий в 2016 году

Если документ имеет большой формат, его складывают по формату А4 и нумеруют как одно приложение.

Приложение должно иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Х. ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ И ИХ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

Список использованных источников и литературы условно делится на разделы:

1. Источники:

1.1. *источники, представляющие историковедческую базу исследования:* книги Священного Писания (книги Ветхого Завета, книга Иисуса Навина, Псалтирь, книги Нового Завета, Пятикнижие Моисеево, Пророки, Писания, книги Нового Завета), архивные документы, статистические источники, источники личного происхождения (мемуары, дневники, переписка), в том числе неопубликованные источники (*размещаются по статусу источника и в алфавитном порядке*);

- 1.2. *нормативно-правовые акты*: Конституции РФ, кодексы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента, постановления и распоряжения Правительства, другие нормативные акты федеральных органов исполнительной власти (министерств, федеральных служб, государственных комитетов, инспекций и т.д.), региональные нормативно-правовые акты (*размещаются по статусу документа и хронологии публикации*)
2. **Литература**, в том числе размещенная на интернет-ресурсах:
- 2.1. *научная и учебная литература* (учебные пособия, монографии, авторефераты диссертаций, статистические сборники, справочные издания и т.д.) (*размещаются в алфавитном порядке*);
- 2.2. *периодическая литература* (статьи из журналов, газет, статьи из сборников, и т.д.) (*размещаются в алфавитном порядке*)
3. **Электронные ресурсы**: порталы, сайты (или их разделы), справочно-поисковые системы, программные продукты (*размещаются в алфавитном порядке*).

Оформление литературы производится согласно правилам библиографического описания.

Требования ГОСТов полностью распространяются на библиографические описания источников на иностранных языках. Литература и источники на иностранных языках приводятся после литературы и источников на русском языке.

В список не включаются источники, на которые нет ссылок в основном тексте и/или которые фактически не были использованы.

Элементы библиографического описания приводятся в строго установленной последовательности и отделяются друг от друга условными разделительными знаками. До и после условных знаков ставится пробел. Исключение составляют (.) и (,) - пробелы применяют только после них.

Между инициалами и фамилией, а также при написании дат, номеров со знаком №, ставится неразрывный пробел (одновременное нажатие клавиш

Shift+Ctrl+пробел на клавиатуре), чтобы инициалы и фамилия всегда располагались на одной и той же строке.

Пунктуационные знаки, используемые для разделения элементов библиографического описания оформляются следующим образом:

- точка, запятая и точка с запятой – присоединяются к предыдущему слову,
- двоеточие, тире, косая черта и двойная косая черта - с пробелами с двух сторон.

Для составления библиографического описания отдельно изданного документа необходимо знать следующую информацию:

1. **Заголовок** (ФИО автора или первого из авторов, если их два, три и более, ФИО составителя или ответственного редактора не указывается).
2. **Заглавие** (название книги, указанное на титульном листе. Может состоять из нескольких предложений).
3. **Сведения, относящиеся к заглавию** (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т. д., если указаны в книге).
4. **Сведения об ответственности** (содержат информацию о всех авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т. п.; об организациях, от имени которых опубликован документ).
5. **Сведения об издании** (переиздания, переработка, дополнения).
6. **Место издания** (название города, где издан документ. Без буквы «г». Города Москва и Санкт-Петербург (М. и СПб.)).
7. **Издательство или издающая организация.**
8. **Год издания** (только четырехзначное число без букв и слов).
9. **Объем** (сведения о количестве страниц, листов: 156 с. – если отдельное издание и С.156-158. – если составная часть издания (например, статья)).

Описание производят по схемам библиографического описания:

1. книг:

Заголовок описания. Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания : Издательство, Год издания. - Объем.

2. статьи из периодического издания:

Заголовок. Основное заглавие составной части: Сведения, относящиеся к заглавию составной части / Сведения об ответственности, относящиеся к составной части // Основное заглавие: Сведения, относящиеся к заглавию издания / Сведения об ответственности. – Дата выхода (год издания). – Номер издания. – Объем (страницы, на которых помещена составная часть).

3. электронного ресурса удаленного доступа:

Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности ; последующие сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания : Издательство, дата издания. – URL: ссылка (дата обращения/публикации). – Сведения об обновлении ресурса или его части. – Режим доступа. – Вид содержания.

Примеры библиографического описания различных видов информационных источников:

1. Источники:

- **источники, представляющие историковедческую базу исследования:**
 - 1.1. Библия. В.З. Тора: (Пятикнижие Моисеево). — [Репр. изд.]. — М., 1993, — 1135 с.
 - 1.2. Библия. Книги Священного Писания Ветхого и Нового Завета: канонические. – М., 1994. - 298 с.
 - 1.3. Библия. Н. З. Новый Завет Господа нашего Иисуса Христа / [предисл. С. С. Аверинцева]. - Кемерово : Кн. изд-во, 1990. - 383 с.
 - 1.4. [Фомин А. Г. Материалы по истории русской библиографии] // РО ИРЛИ. Ф. 568. Оп. 1. Д. 1.²
- **нормативно-правовые документы**

²После заглавия и сведений об ответственности и // указаны поисковые данные, разделяющиеся точками: РО ИРЛИ - название архивохранилища; Ф. 568. — номер фонда, Оп. 1. - описи (при наличии), Д. 1 - порядковый номер дела по описи; 214 л. - местоположение объекта ссылки в идентифицирующем документе (номера листов дела). Информация, которую автор составляет самостоятельно или в которой сомневается, берется в квадратные скобки [].

- 1.5. Об образовании в Российской Федерации : федер. закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017)//Собр. законодательства РФ. –2012. - № 53 (ч.1) (31 дек.). -ст. 7598.
- 1.6. О некоторых мерах в связи с возвращением Русской православной церкви принадлежавших ей храмов и монастырей и перемещением из этих зданий учреждений культуры: указ Президента РФ от 12.11.1992. № 1351 // Российская газета. – 1992. - 20 ноября. - № 251.
- 1.7. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.1-2003. – Введ. Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 № 332-ст. с 01.07.2004 // Библиотека и закон. – 2005. - № 18.

2. Литература:

- *книги одного, двух или трех авторов* описываются под фамилией первого автора, после названия книги, за косой чертой пишутся инициалы и фамилии всех авторов. *Книги четырех и более авторов* указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги, за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий слово - [и др.]:
- 2.1.Алексеев, В. С. История средних веков / В. С. Алексеев, Н. О. Трифонова : конспект лекций. - Ростов-н/Дону : Феникс, 2004. – 96 с.
 - 2.2.Зыбина, Т. М. От слова - к слову. Интегрированное обучение религиозной лексике / Т. М. Зыбина : учебно-методическое пособие. – Смоленск: Смоленская Православная Духовная Семинария, 2014. – 147 с.
 - 2.3.Мария (Скобцова), мон. Типы религиозной жизни / Мария (Скобцова), мон. - 2-е изд., испр. -М. : Свято-Филаретовская МВПХШ, 2002. - 68 с.
 - 2.4.Основы религиоведения : учеб. для студ. вузов / Ю. Ф. Борунков [и др.] ; под ред. И. Р. Яблокова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Высш. шк., 2004. – 511 с.

- 2.5. Шавит, Ш. История еврейского народа. От талмудической эпохи до эпохи эмансипации / Ш. Шавит, Э. Элазари, Ш. Рушиновиц : пособие для учителя. - Иерусалим : Библиотека-Алия, 1994. – 256 с.
- 2.6. Marchart O. Die Politische Differenz. - Berlin: Suhrkamp Verlag, 2010. – 333 p.
- **книги с коллективом авторов, или в которых не указан автор**, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.
- 2.7. Василий Великий (свт). Творения иже во святых отца нашего Василия Великого, архиепископа Кесарии Каппадокийския. [В 4 ч.]. Ч.1. / свт. Василий Великий. - М.: Изд. отд. Московского Патриархата, 1991. - 408 с.
- 2.8. Игнатий (Брянчанинов Д.А., епископ). О прелести / свт. Игнатий (Брянчанинов). – СПб.: о-во свт. Василия Великого, 2002. - 158 с.
- 2.9. История Древней Церкви: в 3 ч. Ч. I. 33-843 гг. [Текст] : учебное пособие / сост. К. А. Максимович. – М. : ПСТГУ, 2012. – 215 с.
- 2.10. История России: учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.]; отв. ред. В. Н. Сухов; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т. А. Суховой. – СПб.: СПбЛТА, 2001. – 231 с.
- 2.11. Православная миссия сегодня: сб.ст. и публ. – М.: Арета, 2010. – 176 с
- 2.12. Христианство: энциклопедия: в 3 т. Т. 1. А – К / ред. кол: С. С. Аверинцев (гл. ред.) и др. – М.: Большая Российская энциклопедия, 1993. - 863 с.
- **статьи из сборников и периодических изданий:**
- 2.13. Димитриевская родительская суббота // Православие и мир. – 2017. - 27 августа. - № 43 (410). - С. 1-3.
- 2.14. Карташев, П. Миссия - это «культурное» воспитание спроса / Павел Карташев, протоиерей // Православная миссия сегодня : сб.ст. и публ. – М.: Арета, 2010. – С. 22-34.

- 2.15. Кручинин, С. В. Историческая судьба России: возвращение к истокам православия / С. В. Кручинин // ИСОМ. - 2014. - № 6-1. - С. 289-294.
- 2.16. Устименко, А. Л. Народная религия Руси: «Между» язычеством и православием / А. Л. Устименко // Ценности и смыслы. - 2017. - №2. - С.33-45.
- 2.17. Bock, W. Towards a new Metaphysics: the need for Enlarged Philosophy of science [Text] / W. Bock // Biology and Philosophy. – 2000. – Vol. 15, № 4. – P. 125-129.

3. Электронный ресурс:

А) Схема описания сайта, портала

Заглавие сайта : сведения, относящиеся к заглавию. – Место издания сайта, дата его основания-конечная дата (если есть). – Дата обновления (если есть). – URL: ссылка (дата обращения). – Вид содержания (необязательно).

- 3.1. Патриархия.ru [Электронный ресурс] / редакция портала Патриархия.ru: офиц.сайт Московского Патриархата. – М., 2005-2021. - URL: <http://www.patriarchia.ru> (дата обращения: 20.08.2021). – Текст : электронный.
- 3.2. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : сайт. - Москва, 1999-2021. - URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения 15.08.2021) – Текст : электронный.

Б) Схема описания электронных книг, размещенных на ресурсе удаленного доступа

Заголовок. Основное заглавие = Параллельное заглавие (если есть) : сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Сведения об издании. — Место издания : Издательство, Год издания. – Количественная характеристика. – URL: ссылка (дата обращения: число, месяц и год). – Вид содержания (необязательно).

- 3.3. Никулина, Ю. Н. Организация работы с молодежью на региональном рынке труда : учебное пособие / Ю. Н. Никулина, И. А. Кислова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : ОГУ, 2017. – 152 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481801> (дата обращения: 10.02.2019). – Режим доступа: для авторизир. пользователей электронной библиотечной системы «Университетская библиотека онлайн».

В) Схема описания статей из периодических изданий

Заголовок. Основное заглавие статьи : сведения, относящиеся к заглавию статьи / Сведения об ответственности, относящиеся к статье. – Вид содержания// Основное заглавие журнала/газеты. Серия и № серии, Название серии (для журналов). – Дата выхода. – Обозначение (через запятую том, часть, № журнала/газеты. — Количественная характеристика. – URL: ссылка (дата обращения: число, месяц и год). – Режим доступа.

- 3.4. Конанос, А. Как говорить с детьми о Боге? [Электронный ресурс] / Андрей (Конанос), Архимандрит // Православие и мир. – 2017. – 14 июля. - URL: http://media.pravmir.ru/gazeta/14_07_2017.pdf (дата обращения 20.08.2018).
- 3.5. Козлова, И. В. К вопросу о соотношении науки и религии [Электронный ресурс] / И. В. Козлова // Молодой ученый. — 2015. — № 11. — С.1811-1814. – URL: <https://moluch.ru/archive/91/19116/> (дата обращения 11.07.2017).

Г) Схема описания документа, опубликованного на ресурсе удаленного доступа (напр.: на сайте)

Заголовок. Основное заглавие материала : сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности, относящиеся к статье. – Вид содержания// Название сайта. – Место издания сайта, дата публикации документа (если есть). – URL: ссылка (дата обращения: число, месяц, год).

- 3.6. Путин, В.В. Выступление Президента РФ Путина В.В. на заседании международного дискуссионного клуба «Валдай» [Электронный ресурс] / В.В.Путин // Президент России : сайт. – 19 сентября 2013 года. – URL: <http://kremlin.ru/events/president/news/19243> (дата обращения 10.08.2018)
- 3.7. Богословский факультет [Электронный ресурс] // Царицынский православный университет : офиц. сайт. – URL: <http://volgou.ru/theologyfaq> (дата обращения 14.08.2018).
- 3.8. Численность населения [Электронный ресурс] // Федеральная служба государственной статистики : сайт. - Режим доступа: http://www.gks.ru/free_doc/new_site/population/demo/demo11.xls (дата обращения 15.06.2018).

В случае использования справочно-поисковых систем приводится соответствующая запись:

- 3.9. Гражданский Устав Русской Православной Церкви [Электронный ресурс] : принят Священным Синодом 31.01.1991. - Документ опубликован не был. – Доступ из СПС «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=ESU&n=9049#0> (дата обращения 31.08.2017).
- 3.10. Об общественном Совете по восстановлению духовного и культурно-исторического наследия Русской православной церкви при администрации Волгограда [Электронный ресурс]: постановление администрации Волгограда от 25.03.2004 № 326 (с изм. и доп.) // Документ опубликован не был. – Доступ из СПС «Гарант».– URL: <http://base.garant.ru/20120066/> (дата обращения 31.08.2018).

В случае использования электронных ресурсов не из сети интернет, приводятся все сведения о физическом носителе:

- 3.11. Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] /В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд.1880–1882 гг.– Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. –1 электрон.опт. Диск (CD-ROM).

Составитель

Н.В.Зазуля

- 3.6. Путин, В.В. Выступление Президента РФ Путина В.В. на заседании международного дискуссионного клуба «Валдай» [Электронный ресурс] / В.В.Путин // Президент России : сайт. – 19 сентября 2013 года. – URL: <http://kremlin.ru/events/president/news/19243> (дата обращения 10.08.2018)
- 3.7. Богословский факультет [Электронный ресурс] // Царицынский православный университет : офиц. сайт. – URL: <http://volgou.ru/theeologyfaq> (дата обращения 14.08.2018).
- 3.8. Численность населения [Электронный ресурс] // Федеральная служба государственной статистики : сайт. - Режим доступа: http://www.gks.ru/free_doc/new_site/population/demo/demo11.xls (дата обращения 15.06.2018).

В случае использования справочно-поисковых систем приводится соответствующая запись:

- 3.9. Гражданский Устав Русской Православной Церкви [Электронный ресурс] : принят Священным Синодом 31.01.1991. - Документ опубликован не был. – Доступ из СПС «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=ESU&n=9049#0> (дата обращения 31.08.2017).
- 3.10. Об общественном Совете по восстановлению духовного и культурно-исторического наследия Русской православной церкви при администрации Волгограда [Электронный ресурс]: постановление администрации Волгограда от 25.03.2004 № 326 (с изм. и доп.) // Документ опубликован не был. – Доступ из СПС «Гарант».– URL: <http://base.garant.ru/20120066/> (дата обращения 31.08.2018).

В случае использования электронных ресурсов не из сети интернет, приводятся все сведения о физическом носителе:

- 3.11. Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] /В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд.1880–1882 гг.– Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. –1 электрон.опт. Диск (CD-ROM).

Составитель



Н.В.Зазуля