

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ-
ДУХОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ЦЕРКОВНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.А. Патрин

иерей Вячеслав Патрин

18 июня 2020 года

**Правила приема поступающих
в РО ДПОО «Центр подготовки церковных специалистов
Волгоградской епархии Русской Православной Церкви»
на 2020-2021 учебный год**

Волгоград
2020

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Настоящие Правила разработаны с целью упорядочивания процесса приема поступающих в РО ДПОО «Центр подготовки церковных специалистов Волгоградской епархии Русской Православной Церкви»(далее –Центр).
2. Настоящие Правила разработаны на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997 № 125-ФЗ, Устава религиозной организации-духовной профессиональной образовательной организации «Центр подготовки церковных специалистов Волгоградской епархии Русской Православной Церкви», в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" и иными нормативными правовыми актами, инструктивными документами Минобрнауки России по вопросам организации системы повышения квалификации, Концепцией Учебного Комитета Русской Православной Церкви по дополнительному образованию, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящими Правилами.
3. Центр объявляет прием на обучение по программам подготовки церковных специалистов (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и переподготовка) и дополнительного образования детей и взрослых (общеразвивающие).

УСЛОВИЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

4. В Центр принимаются лица православного вероисповедания, достигшие 18-летнего возраста на основании прошения на обучение поступающего или представителя поступающего. Лица моложе установленного возраста принимаются в Центр на основании прошения на обучение представителя поступающего.
5. В Центр на обучение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.
6. Поступающие в Центр на программы подготовки служителей и персонала религиозных организаций должны отвечать следующим требованиям:
 - 6.1. к освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются:
 - 6.1.1. лица, имеющие среднее общее (полное), среднее профессиональное или высшее образование по направлению от настоятеля прихода (благочинного округа);

- 6.2.к освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) допускаются:
- 6.2.1. лица, имеющие высшее богословское образование и опыт работы в сфере богослужебной деятельности, позволяющие в рамках имеющейся квалификации повысить профессиональный уровень церковной деятельности.
7. Поступающие в Центр на дополнительные образовательные программы, кроме подготовки служителей и персонала религиозных организаций, должны отвечать следующим требованиям:
- 7.1.к освоению дополнительных общеразвивающих программ на очную и заочную формы обучения допускаются любые лица;
- 7.2.к освоению дополнительных профессиональных программ (программ переподготовки и повышения квалификации) допускаются:
- 7.2.1. лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие, среднее профессиональное и (или) высшее образование. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на основании требований, установленных программой дополнительного образования. В зависимости от программы возможно установление дополнительных требований к поступающему: стаж работы в занимаемой должности, уровень образования, уровень квалификации и др.
8. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам подготовки служителей и персонала религиозных организаций проводится на основании представленных документов, результатов вступительных испытаний.
9. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, кроме подготовки служителей и персонала религиозных организаций, проводится на основании представленных документов.
10. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на основании представленных документов.

ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

11. Для приема на дополнительные общеразвивающие программы подготовки служителей и персонала религиозных организаций (среднесрочная) поступающие должны представить следующие документы:
- 11.1. прошение на обучение - оформляется при подаче документов поступающим и/или представителем поступающего
- 11.2. анкета абитуриента - оформляется при подаче документов поступающим и/или представителем поступающего
- 11.3. документ/ы об образовании и/или о квалификации, подтверждающие наличие среднего общего (полного), среднего профессионального образования, высшего образования, а также профессионального

- обучения по профессиям рабочих, должностям служащих - заверяется по оригиналу печатью Центра
- 11.4. документ, подтверждающий на дату поступления в Центр, факт обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования в случае их параллельного освоения с дополнительной профессиональной программой – предоставляется оригинал
 - 11.5. паспорт - заверяется по оригиналу печатью Центра
 - 11.6. военный билет или приписное свидетельство - заверяется по оригиналу печатью Центра
 - 11.7. медицинская справка для поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам - справка для поступающих в ВУЗ – форма 086/у (для очной формы обучения)
 - 11.8. рекомендация приходского священника (на бланке прихода); если другая епархия – рекомендации правящего архиерея (на бланке епархии) и настоятеля(на бланке прихода)
 - 11.9. свидетельство о Крещении - заверяется по оригиналу печатью Центра
 - 11.10. сведения о трудовой деятельности для поступающих на обучение по заочной форме - копия трудовой книжки или выписка из нее или справка с места работы – для работающих (заверяется по месту работы)
 - 11.11. копия свидетельства о заключении брака - заверяется по оригиналу печатью Центра
 - 11.12. копия свидетельства о расторжении брака - заверяется по оригиналу печатью Центра
 - 11.13. копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества - заверяется по оригиналу печатью Центра
 - 11.14. фото размером 3*4 см в количестве 2 штук;
 - 11.15. согласие на обработку персональных данных.
12. Для приема на дополнительные профессиональные программы подготовки слушателей и персонала религиозных организаций и иные поступающие должны представить следующие документы:
- 12.1. прошение на обучение - оформляется при подаче документов поступающим и/или представителем поступающего
 - 12.2. анкета абитуриента - оформляется при подаче документов поступающим и/или представителем поступающего
 - 12.3. документ об образовании и/или о квалификации, подтверждающие наличие высшего или иного уровня богословского образования - заверяется по оригиналу печатью Центра
 - 12.4. документ, подтверждающий на дату поступления в Центр, факт обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования в случае их параллельного освоения с дополнительной профессиональной программой – предоставляется оригинал

- 12.5. паспорт - заверяется по оригиналу печатью Центра
- 12.6. фото размером 3*4 см в количестве 2 штук;
- 12.7. согласие на обработку персональных данных.
13. Для приема на дополнительные образовательные программы, кроме среднесрочных по подготовке служителей и персонала религиозных организаций, поступающие должны представить следующие документы:
 - 13.1. прошение на обучение - оформляется при подаче документов поступающим и/или представителем поступающего
 - 13.2. анкета абитуриента - оформляется при подаче документов поступающим и/или представителем поступающего
 - 13.3. документ/ы об образовании и/или о квалификации, подтверждающие наличие начального или среднего профессионального образования, высшего и высшего профессионального образования, а также профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих - заверяется по оригиналу печатью Центра
 - 13.4. документ, подтверждающий на дату поступления в Центр, факт обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования в случае их параллельного освоения с дополнительной профессиональной программой – предоставляется оригинал
 - 13.5. паспорт - заверяется по оригиналу печатью Центра
 - 13.6. фото размером 3*4 см в количестве 2 штук.
 - 13.7. согласие на обработку персональных данных.
14. Иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом, необходимо иметь для регистрации по месту пребывания на учебу заграничный паспорт.
15. С 1 июля 2020 года документы подаются в виде электронных копий по электронной почте cpcs.vlg@yandex.ru с последующим предоставлением оригиналов после 1 августа 2020 года.
16. С 1 августа 2020 года прошения и необходимые для поступления документы могут быть поданы поступающим непосредственно в Приемную комиссию (г. Волгоград, ул. Чапаева, дом 26, 3 этаж, кабинет Учебно-методического отдела. График работы приемной комиссии: понедельник-пятница с 10.00 до 17.00, перерыв – с 13.00 до 14.00) или направлены через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.
17. На период проведения вступительных испытаний в Центре создается Приемная комиссия.
18. Приемная комиссия знакомит поступающего и/или представителя поступающего со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, церковными представлениями, образовательными программами и другими документами,

регламентирующими деятельность Центра, правами и обязанностями обучающихся.

19. В прошении заверением личной подписью поступающего фиксируются следующие факты:

19.1. ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования): с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с настоящими Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно;

19.2. согласие поступающего на обработку его персональных данных;

19.3. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в прошении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

20. Даты приема документов для поступления регламентируются приказами директора.

21. Датой поступления прошения и документов, направленных (поданных) лицом, поступающим на обучение, считается дата их фактического получения Центром.

ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

22. С целью ознакомления поступающего Центр обеспечивает свободный доступ в здании организации к информации о дополнительных образовательных программах, размещенной на информационном стенде Центра.

23. В целях информирования о приеме на обучение Центр размещает информацию на официальном сайте (<http://cerkovcentr34.ru>), в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/cerkovcentr34>).

24. В целях информирования поступающих Центр размещает на официальном сайте программы дополнительного образования или аннотации на них, которые включают следующую информацию:

- цель программы;
- срок обучения;
- стоимость обучения;
- вид выдаваемого документа;
- форму обучения;
- перечень учебных дисциплин программы;
- сферу профессиональной деятельности.

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

25. При приеме на обучение Центр включает в устанавливаемый им перечень вступительных испытаний:

- 25.1. вступительные испытания по общеобразовательным предметам в форме ЕГЭ,
- 25.2. дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности, проводимые Центром самостоятельно.
26. В качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний признаются результаты ЕГЭ и результаты вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно.
27. На основании результатов вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, проводимых Центром самостоятельно, имеют право поступать лица, прошедшие итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования не в форме ЕГЭ, а также лица, имеющие профессиональное образование любого уровня.
28. В соответствии с п. 11 ст. 87 Федерального закона Центр, являясь духовной образовательной организацией, с целью определения уровня знаний в области православного богословия и опыта духовной жизни абитуриентов, поступающих на дополнительные образовательные (общеразвивающие) программы подготовки служителей и персонала религиозных организаций, вводит дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности, проводимые самостоятельно:
- профессиональное испытание – устное собеседование по Основам православия;
 - собеседование с духовником Центра.
29. На основании вышеизложенного Центр устанавливает следующий перечень вступительных испытаний и реализуемых форм обучения:

Название категории образовательных программ	Уровень образования поступающего	Перечень вступительных испытаний
Дополнительные общеразвивающие программы подготовки служителей и персонала религиозных организаций (среднесрочные)	среднее общее (полное) образование, высшее образование, среднее профессиональное образование	– русский язык – ЕГЭ или согласно п.25 вступительное испытание по русскому языку (изложение) – профессиональное испытание – устный экзамен по Основам православия – собеседование с духовником Центра
	не ниже среднее общего (полного) образования	– вступительное испытание по русскому языку (изложение) – профессиональное испытание – устный экзамен по Основам православия – собеседование с духовником Центра
Дополнительные общеразвивающие	любое	– собеседование с духовником Центра

программы подготовки служителей и персонала религиозных организаций (краткосрочные)		
Дополнительные профессиональные программы подготовки служителей и персонала религиозных организаций	высшее образование, среднее профессиональное образование	– не предусмотрены
Дополнительные общеразвивающие программы, кроме подготовки служителей и персонала религиозных организаций	любое	– не предусмотрены
Дополнительные профессиональные программы, кроме подготовки служителей и персонала религиозных организаций	высшее образование, среднее профессиональное образование	– не предусмотрены

30. Поступающие в Центр проходят вступительные испытания на русском языке.
31. Расписание вступительных испытаний утверждается приказом директора Центра.
32. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.
33. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.
34. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, утвержденных Центром самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.
35. Вопросы к вступительным испытаниям разрабатываются Центром самостоятельно.
36. Вступительные испытания в форме собеседования проводятся директором и духовником Центра.
37. Абитуриент обязан прибыть на вступительное испытание заблаговременно согласно указанным в расписании дате и времени.

38. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, к прохождению пропущенного и последующих испытаний, а также к участию в конкурсе не допускаются.
39. Абитуриенты, не явившиеся на испытание по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенном испытании по решению Приёмной комиссии на основании письменного прошения, в котором должна быть указана причина пропуска испытания, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска испытания.
40. Уважительными причинами пропуска вступительного испытания являются:
- болезнь абитуриента (подтверждается предъявлением справки о болезни из медицинского учреждения, заверенной печатью медицинского учреждения);
 - чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации).
41. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, участвуют в них по индивидуальному графику, предусматривающему проведение не более одного испытания в день, с полным завершением испытаний в установленные сроки.
42. По окончании указанных сроков соответствующие вступительные испытания не проводятся и претензии не принимаются.
43. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно регулируются Положением об апелляционной комиссии Центра.

ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

44. В случае успешного прохождения поступающим вступительных собеседований и испытаний Приемная комиссия принимает решение о его зачислении, оформляемое протоколом.
45. Зачисление в Центр осуществляется на основании решения Приемной комиссии приказом директора Центра после подачи личного прошения с приложением необходимых документов, заключения договора на оказание дополнительных образовательных услуг и внесения оплаты за обучение.
46. Зачисление для обучения по программам дополнительного профессионального образования проводится после завершения процедуры комплектования учебных групп и прекращается за день до фактического начала занятий (в зависимости от утвержденного учебного плана и календарного графика).
47. В случае отказа слушателя от обучения после зачисления, оплата за обучение возвращается в полном размере в том случае, если слушатель к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное прошение об отказе от обучения до начала занятий.