

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦАРИЦЫНСКИЙ ПРАВОСЛАВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРЕПОДОБНОГО СЕРГИЯ РАДОНЕЖСКОГО»**

---

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ-ДУХОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ЦЕРКОВНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**ПРИКАЗ**

«03» апреля 2020 г.

г. Волгоград

№ 16/16

**Об объявлении нерабочих дней  
в период с 06.04.2020 по 30.04.2020**

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования от 02.04.2020 № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Период с 6 по 30 апреля 2020 года объявить нерабочими днями.
2. Проинформировать работников об изменениях режима работы. Ответственный: Т.С. Шестовских.
3. Исключить нахождение на рабочих местах беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, работников старше 65 лет, работников, имеющих заболевания, указанные в Приказе Минобрнауки России № 545 от 02.04.2020 г., или которым установлено соблюдение режима самоизоляции с 6 по 30 апреля 2020 г. (ограничение нахождения на рабочем месте может не применяться к руководителям и работникам, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования университета). Ответственный: О.В. Жигарева.
4. На указанный период перевести сотрудников ЧОУ ВО «ЦПУ» на дистанционную работу. Ответственный: И.В. Молчанова.
5. Определить ответственных лиц, обеспечивающих с 6 по 30 апреля 2020 г. жизнедеятельность имущественного и информационного комплексов, охрану учебного корпуса. Ответственные: О.В. Жигарева, Т.С. Шестовских.

6. Обеспечить термометрию сотрудников при входе в учебный корпус, данные заносить в «Журнал контроля температуры тела сотрудников». Ответственный: О.В. Жигарева.
7. Заведующей хозяйственным отделом О.В. Жигаревой дважды в день обеспечивать качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, перил, мест общего пользования.
8. Главному бухгалтеру Н.Н. Дьяковой обеспечить оказание финансовых услуг в части неотложных расчетов и платежей с 6 по 30 апреля 2020 года.
9. Специалисту по коммуникациям Молчановой И.В. разместить на сайте настоящий приказ, обеспечивать доступ обучающихся к учебным материалам дисциплин, а также техническое и консультационное сопровождение организации контактной работы с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
10. Контроль за исполнением приказа оставляем за собой.

Ректор



протоиерей Алексей Маслов

Директор



иерей Вячеслав Патрин

Проект вносит:

Начальник отдела кадров



Т.С. Шестовских

Разослать: деканат, учебно-методический отдел, бухгалтерия, отдел кадров, заведующей хозяйством, специалисту по коммуникациям.