

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦАРИЦЫНСКИЙ ПРАВОСЛАВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРЕПОДОБНОГО  
СЕРГИЯ РАДОНЕЖСКОГО»**

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ-  
ДУХОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ЦЕРКОВНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

---

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

ЧОУ ВО «ЦПУ»


 протоиерей Алексей Маслов

«23» марта 2020 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор

РО ДПО «Центр подготовки  
церковных специалистов»

 иерей Вячеслав Патрин

«23» марта 2020 года

**Инструкция для преподавателей  
по организации дистанционного образовательного процесса**

Волгоград  
2020

## 1. Общие сведения

- 1.1. Инструкция составлена в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования от 14.03.2020 № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказом Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16.03.2020 № 186 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях, находящихся на территории Волгоградской области», письмом Минобрнауки России № МН-3/519-МБ «О предоставлении информации», письмом Учебного комитета Русской православной церкви от 16.03.2020 № 10/211 «Об организации учебного процесса в подведомственных Учебному комитету образовательных организациях в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», письмом Учебного комитета Русской православной церкви от 17.03.2020 № 10/213 «Рекомендации по организации дистанционного образовательного процесса в подведомственных Учебному комитету образовательных организациях в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказами ректора/директора № 14 от 18.03.2020.
- 1.2. Настоящая инструкция определяет перечень следующих инструментов, используемых для организации контактных занятий при обучении с использованием дистанционных технологий:
- 1.2.1. группа для организации дистанционного обучения Царицынской духовной школы в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/docerkovcentr34> - для размещения учебных материалов, записей видеолекций, выполненных работ студентов, обсуждения и взаимодействия (обязательный ресурс);
- 1.2.2. электронная библиотечная система «Университетская Библиотека Онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_blocks&view=main\\_ub](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub) (обязательный ресурс);
- 1.2.3. бесплатные свободно распространяемые версии программы записи с экрана и внешних видеоустройств (например, <https://www.bandicam.com/ru/>, <https://ohsoft.net/eng/>), в том числе используемые на мобильных устройствах (например, <https://play.google.com/store/apps/details?id=videorecorder.videorecorder&hl=ru> или <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.camera.secretvideorecorder&hl=ru>);

- 1.2.4. бесплатное приложение для обмена сообщениями и видеочата (например, <https://www.skype.com/ru/>);
- 1.2.5. электронная почта преподавателей и студентов – для индивидуального консультирования, групповой рассылки дополнительного материала (по решению преподавателя);
- 1.2.6. мессенджеры WhatsApp, Viber - для индивидуального и группового консультирования, рассылки дополнительного материала (по решению преподавателя);
- 1.2.7. электронные ресурсы открытого бесплатного доступа (электронные библиотеки, сайты с аудио-, видеоматериалами) (по решению преподавателя).

## **2. Инструкция по подготовке и размещению учебных материалов**

- 2.1. Обучение с использованием дистанционных образовательных предполагает выполнение учебного плана и календарного учебного графика обучения.
- 2.2. Указания к занятиям составляются в точном соответствии с рабочей программой дисциплины (РП), по заявленным к изучению темам.
- 2.3. Недопустимо составление заданий по темам, не содержащимся в РП, или самостоятельное повторение пройденного материала вместо конкретных заданий. Изучение материала по теме, должно быть подтверждено наличием письменной работы по теме или выполнением иного задания, которое фиксируется доступным способом (word, видео- или аудиозапись, фото).
- 2.4. Учебные материалы, подготовленные преподавателями в соответствии с данной инструкцией, должны быть направлены студентам через группу в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/docerkovcentr34> с указанием точных форм отчетности и сроков выполнения заданий.
- 2.5. Заведующий кафедрой и учебно-методический отдел осуществляют оперативный контроль своевременности отправки преподавателями учебных заданий студентам через ЭИОС.
- 2.6. Преподаватели обязаны отвечать на задаваемые обучающимися вопросы, в случае необходимости уточнять задания и консультировать студентов по вопросу написания курсовой или выпускной квалификационной работы. Необходимое регулярное взаимодействие преподавателей и студентов в онлайн-режиме, либо в течении рабочего дня осуществляется через ресурсы, указанные в п.п.2.4-2.6. настоящей инструкции.
- 2.7. Игнорирование преподавателями обращений студентов, несвоевременное оценивание или неоценивание выполненных работ, несвоевременное размещение или неразмещение заданий расценивается как нарушение трудовой дисциплины и может повлечь за собой административные взыскания. Ответственным за консультирование преподавателей и студентов по использованию дистанционных

- технологий, техническому и консультационному сопровождению информируют письменным рапортом ректора/директора о нарушении трудовой дисциплины преподавателями.
- 2.8. Ответственным за консультирование преподавателей и студентов по использованию дистанционных технологий, техническому и консультационному сопровождению назначается специалист по коммуникациям Молчанова И.В. Вопросы направляют на электронную почту [irina7064@yandex.ru](mailto:irina7064@yandex.ru).
  - 2.9. Письменные работы или иные задания аттестуются оценкой либо по системе зачтено/не зачтено по выбору преподавателя. За каждую тему, осваиваемую с применением дистанционных образовательных технологий, все студенты должны получить текущие оценки.
  - 2.10. Студентам необходимо размещать выполненные работы к каждому занятию в сроки, указанные преподавателем. Невыполнение, несвоевременное, или некачественное выполнение учебных заданий расценивается как грубое нарушение обучающимся учебной дисциплины и приводит к возникновению у студента задолженности по текущей аттестации. Ответственным за консультирование преподавателей и студентов по использованию дистанционных технологий, техническому и консультационному сопровождению информируют письменным рапортом ректора/директора о нарушении учебной дисциплины студентами.
  - 2.11. По итогам освоения каждой темы еженедельно преподаватели проводят текущую аттестацию студентов. Преподаватели обязаны сообщить студентам оценки по текущей аттестации в обсуждении по дисциплине в группе <https://vk.com/docerkovcentr34> в социальной сети «ВКонтакте» не позднее понедельника следующей недели, за которую осуществлялась аттестация.
  - 2.12. Преподаватели обязаны проводить зачеты/экзамены, учебную/производственную практику в онлайн-режиме в соответствии с дополнительным расписанием. Для проведения данных мероприятий преподаватель должен выйти на связь со студентами из дома или иного удобного места, либо по согласованию из учебной аудитории Университета, с использованием ресурсов, указанных в п.2.4.
  - 2.13. Размещение учебных материалов, консультирование преподавателей и студентов осуществляет ответственный за консультирование преподавателей и студентов по использованию дистанционных технологий, техническому и консультационному сопровождению Молчанова И.В.
  - 2.14. Преподаватель может размещать учебные материалы самостоятельно в обсуждении по своей дисциплине в группе <https://vk.com/docerkovcentr34> в социальной сети «ВКонтакте».

- 2.15. Методические рекомендации по изучению дисциплины размещаются по каждому занятию в соответствии с расписанием как комментарии к соответствующему обсуждению.
- 2.16. Вопросы задаются как ответ к нужному посту, а не новый комментарий.
- 2.17. В основном тексте обсуждения преподавателем размещаются учебные материалы по дисциплине из ЭБС из электронной библиотечной системы «Университетская Библиотека Онлайн» и/или список литературы и информационных ресурсов по теме (обязательно указывать ссылки на интернет-ресурсы, где размещена литература или фото-копии того раздела литературы, который посвящен указанной теме).
- 2.18. По каждому занятию преподаватель размещает методические рекомендации в формате:
- Дата
  - Тема занятия, в соответствии с рабочей программой дисциплины
  - Вид занятия (лекционное/практическое/зачет)
  - Рекомендации по изучению дисциплины
  - Задание к занятию с краткими инструкциями по выполнению.
  - Сроки и форма отчетности с инструкцией по размещению
- 2.19. По лекционным занятиям преподаватель размещает видеозапись каждого лекционного занятия (продолжительность 1 академический час). Преподавателю предоставляется возможность произвести запись видеолекций до даты занятия по расписанию, но не позднее ее, в том числе вне учебного корпуса, например дома (при технической возможности, соответствующих навыков по работе с программным продуктом). Вместе с видеолекцией в группе «Вконтакте» размещаются:
- текст лекций (тезисы) (обязательно);
  - презентации (при наличии),
  - вопросы для самопроверки (при наличии);
  - контрольные вопросы, задания или тестовые задания (в количестве не менее 5 заданий к занятию) (обязательно).
- 2.20. Для отработки практического задания разрабатываются задания (необходимо предусмотреть объем и сложность заданий, требующие примерно 2 академических часа на их выполнение) по теме аналитического характера, исключающие возможность списывания или простого цитирования ответов (составление обзоров, сравнительных таблиц, рецензирование, аннотирование, составление собственных текстов, документов, посещение виртуальных экскурсий, онлайн-мероприятий с последующим мнением и т.д.).
- 2.21. Зачет/экзамен проводятся в форме вебинара согласно расписания. Вопросы размещаются в обсуждение по дисциплине отдельным постом.

- 2.22. Руководителям курсовых и выпускных квалификационных работ консультировать студентов в обычном режиме с использованием инструментов, обозначенных в п.2 настоящего приказа, а также иными (по решению преподавателя).
- 2.23. Преподавателям в методических указаниях к каждому занятию указывать сроки выполнения текущих заданий студентами, исходя из примерных 3-4 дней или следующей даты занятия.
- 2.24. Заведующей библиотекой Шелест М.В. обеспечить наличие учетных записей преподавателей и студентов в электронной библиотечной системе «Университетская Библиотека Онлайн».
- 2.25. Преподавателям обеспечить своевременное предоставление и размещение материалов, регулярное взаимодействие со студентами в режиме он-лайн с помощью инструментов, обозначенных в п.2 настоящего приказа, а также иными (по решению преподавателя).

### **3. Инструкция по созданию тестовых заданий**

#### **3.1. Используемые термины:**

- 3.1.1. Тестовое задание – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с неизвестным. Подстановка правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает задание в истинное высказывание, подстановка неправильного ответа приводит к образованию ложного высказывания, что свидетельствует о незнании студентом данного учебного материала.
- 3.1.2. Тест – система заданий, возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно определить уровень и оценить структуру подготовленности тестируемого.

#### **3.2. Требования к тестовым заданиям:**

- 3.2.1. При разработке тестовых заданий по темам дисциплины необходимо обеспечить соответствие тестовых заданий (далее — ТЗ) требованиям образовательных стандартов и рабочей программы дисциплины.
- 3.2.2. Содержание должно быть ориентировано на получение от тестируемого однозначного заключения.
- 3.2.3. Каждое тестовое задание по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов знаний, умений и навыков студента, то есть содержание ТЗ должно отражать знания, умения, навыки, которые необходимо проверить.
- 3.2.4. Содержание каждого ТЗ должно охватывать какую-либо одну смысловую единицу, то есть должно оценивать что-то одно.
- 3.2.5. Формулировка содержания ТЗ в виде свернутых кратких суждений. Рекомендуемое количество слов в задании не более 15.
- 3.2.6. Количество слов в задании должно быть минимальным, если при этом не искажается понятийная структура постановки задания.

Главным считается ясное и явное отражение содержания фрагмента предметной области. Но разумно воспользоваться тезисом: лучше «длинный» вопрос и «короткие» ответы, чем наоборот.

- 3.2.7. Следует избегать ТЗ, которые требуют от студентов развернутых ответов.
  - 3.2.8. В тексте не должно быть преднамеренных подсказок и сленга, а также оценочных суждений автора ТЗ.
  - 3.2.9. Формулировка ТЗ должна быть (желательно) в повествовательной форме (не в форме вопроса).
  - 3.2.10. По возможности, текст ТЗ не должен содержать сложноподчиненные конструкции, повелительного наклонения («выберите», «вычислите», «укажите» и т.д).
  - 3.2.11. Специфический признак (ключевое слово) выносится в начало ТЗ.
  - 3.2.12. Не рекомендуется начинать ТЗ с предлога, союза, частицы.
  - 3.2.13. В задании не используются слова, вызывающие различное понимание у испытуемых, а также слова, являющиеся подсказкой (например, «иногда», «часто», «всегда», «все», «никогда»).
  - 3.2.14. В заданиях, носящих составной характер, необходимо обеспечить такую последовательность, чтобы правильность выполнения одного задания не зависела от правильности выполнения другого задания данной группы.
  - 3.2.15. В тексте задания исключается двойное отрицание.
  - 3.2.16. Используемая в заданиях терминология не должна выходить за рамки учебной литературы, используемой в образовательной организации.
  - 3.2.17. При формулировке дистракторов (неправильных, но правдоподобных ответов) не следует использовать выражения: «ни один из перечисленных», «все перечисленные» и т.д., так как они способствуют угадыванию правильного ответа.
  - 3.2.18. Из дистракторов, как правило, исключаются все повторяющиеся слова путем ввода их в основной текст задания.
  - 3.2.19. Если ответ выражен в виде числа, то, как правило, эти числа располагаются от меньшего к большему или наоборот.
  - 3.2.20. Основные термины тестового задания должны быть явно и ясно определены.
  - 3.2.21. Необходимо также обеспечивать наличие ТЗ различной тестовой формы и категорий трудности.
  - 3.2.22. Среднее время ответа испытуемого на тестовое задание не должно превышать 2 минуты.
- 3.3. Формы тестовых заданий:
- 3.3.1. Тестовое задание может быть представлено в одной из четырех стандартизованных форм:

- 3.3.2. Закрытой (с выбором одного или нескольких ответов);
  - 3.3.3. Открытой (не предполагает наличия вариантов ответа, нужно вставить недостающий элемент (слово, дату и т.д.));
  - 3.3.4. На установление правильной последовательности;
  - 3.3.5. На установление соответствия.
- 3.4. Выбор формы тестовых заданий зависит от того, какой вид знаний следует проверить: для оценки фактологических знаний — тестовые задания закрытой или открытой формы, ассоциативных знаний — заданий на установление соответствия, процессуальных знаний — заданий на определение правильной последовательности.
- 3.5. По уровню трудности тестовые задания распределяются следующим образом: легкие – задания закрытого типа с единичным выбором, средней сложности — открытая форма, тестовые задания закрытой формы с несколькими правильными ответами, сложные — на упорядочение и на соответствие.
- 3.6. Тестовое задание закрытой формы:
- 3.6.1. Если к заданиям даются готовые ответы на выбор (обычно один правильный и остальные неправильные), то такие задания называются заданиями с выбором одного правильного ответа или с единичным выбором. При использовании этой формы следует руководствоваться правилом: в каждом задании с выбором одного правильного ответа правильный ответ должен быть.
  - 3.6.2. Задания с выбором нескольких правильных ответов или с множественным выбором. Подобная форма заданий не допускает наличия в общем перечне ответов следующих вариантов: «все ответы верны» или «нет правильного ответа». Вариантов выбора должно быть 4-7. Если вариантов ответа мало, то возрастает вероятность угадывания правильного ответа, если слишком много, то делает задание громоздким. Кроме того, варианты ответа в большом количестве часто бывают неоднородными, и тестируемый сразу исключает их, что также способствует угадыванию. Варианты ответа должны быть приблизительно соразмерны по значению.
  - 3.6.3. Тестовое задание открытой формы. В заданиях открытой формы готовые ответы с выбором не даются. Требуется сформулированное самим тестируемым заключение. Задания открытой формы имеют вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов. В качестве ключевых элементов могут быть: число, буква, слово или словосочетание. При формулировке задания на месте ключевого элемента, необходимо поставить прочерк или многоточие. Утверждение превращается в истинное высказывание, если ответ правильный и в ложное высказывание, если ответ неправильный. Необходимо предусмотреть наличие всех возможных вариантов правильного ответа и отразить их в ключе, поскольку отклонения от эталона



(правильного ответа) могут быть зафиксированы проверяющим как неверные. Особенно это важно при применении технологии компьютерного тестирования.

- 3.6.4. Тестовые задания на установление правильной последовательности и состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.
- 3.6.5. Тестовые задания на установление соответствия: задание состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними, которое устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы) или 1:М (одному элементу первой группы соответствуют М элементов второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов второй группы должно превышать количество элементов первой группы. Максимальное количество элементов второй группы должно быть не более 10, первой группы – не менее 2. Номера и буквы используются как идентификаторы (метки) элементов. Арабские цифры являются идентификаторами первой группы, заглавные буквы русского алфавита — второй. Номера и буквы отделяются от содержания столбцов круглой скобкой.
- 3.7. Технология создания тестов предполагает несколько последовательных этапов:
- 3.7.1. Определение целей тестирования: текущий контроль (диагностика усвоения отдельных тем и разделов), рубежный контроль, итоговый контроль (по всей программе учебной дисциплины), контроль остаточных знаний (по одной дисциплине или по циклу дисциплин).
- 3.7.2. Анализ содержания учебной дисциплины, систематизация материала, составление структурно-логической схемы дисциплины.
- 3.7.3. Разработка тестовых заданий.
- 3.7.4. Составление инструкций для тестируемых и проверяющих.
- 3.7.5. Формирование окончательного варианта теста.

#### **4. Критерии оценивания текущего и промежуточного контроля знаний**

- 4.1. Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и индивидуальной работы со студентами в онлайн или офлайн режиме, по результатам проверки письменных (контрольных) работ и конспектов учебного материала. Основными формами текущего контроля знаний являются:
- 4.1.1. проверка качества усвоения проблемных вопросов изучаемого материала в ходе выполнения плановых письменных (контрольных) заданий;

- 4.1.2. подготовка сообщений для обсуждения с преподавателем в формате индивидуальной работы, их оценивание;
- 4.1.3. написание письменных работ, тестов и т.д.
- 4.2. При проведении текущего контроля предлагаются следующие критерии оценивания:
- 4.2.1. Критерии оценки письменных (контрольных) заданий или конспектов учебного материала:
- 4.2.1.1. Оценка «отлично»:
- творческое планирование выполнение письменных (контрольных) заданий или написания конспектов учебного материала;
  - демонстрация обучающимися знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
  - правильное и аккуратное выполнение заданий или ведения конспекта;
  - умение пользоваться справочной литературой, наглядными пособиями и другими средствами
- 4.2.1.2. Оценка «хорошо»:
- правильное планирование выполнение письменных (контрольных) заданий или написания конспектов учебного материала;
  - демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
  - правильное выполнение заданий, с использованием справочной литературы, наглядных пособий и других средств;
  - наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы по изучаемой теме.
- 4.2.1.3. Оценка «удовлетворительно»:
- незначительные ошибки при планировании и выполнении заданий,
  - затруднения с использованием справочной литературы, наглядных пособий и других средств.
- 4.2.1.4. Оценка «неудовлетворительно»:
- неумение спланировать выполнение письменных (контрольных) заданий или написания конспектов учебного материала;
  - незнание материала темы или раздела;
  - серьезные ошибки при выполнении задания.
- 4.2.2. Критерии оценки устных сообщений:
- 4.2.2.1. Оценка «отлично»:
- наличие четкого плана сообщения;
  - раскрытие в сообщении сути проблемы;

- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического его осмысления;
  - свободное изложение материала и четкие ответы на поставленные вопросы.
- 4.2.2.2. Оценка «хорошо»:
- умение изложить сжато основные положения сообщения;
  - раскрытие в сообщении сути проблемы;
  - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического его осмысления;
  - свободное изложение материала и ответы на поставленные вопросы с несущественными, но быстро исправляемыми докладчиком ошибками.
- 4.2.2.3. Оценка «удовлетворительно»:
- содержательное сообщение, но докладчик затрудняется сжато изложить основные положения сообщения;
  - демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по теме сообщения, отсутствие аргументации;
  - неструктурированное изложение материала сообщения, при ответе на вопросы допускает ошибки.
- 4.2.2.4. Оценка «неудовлетворительно»:
- сообщение не подготовлено.
- 4.2.3. Критерии оценки тестов:
- 4.2.3.1. Оценка «отлично» ставится за 85-100% правильных ответов;
- 4.2.3.2. Оценка «хорошо» ставится за 84-65% правильных ответов;
- 4.2.3.3. Оценка «удовлетворительно» ставится за 64-50% правильных ответов;
- 4.2.3.4. Оценка «неудовлетворительно» ставится при наличии менее 50% правильных ответов или при отказе обучающегося пройти тестовый контроль.
- 4.3. При проведении промежуточного контроля в онлайн-режиме предлагаются следующие критерии:
- 4.3.1. Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.
- 4.3.2. Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их

самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

- 4.3.3. Оценка «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
- 4.3.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Составитель:  
Начальник учебно-методического отдела



Н.В.Зазуля