

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –
ДУХОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ЦЕРКОВНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор



В.А. Патрин иерей Вячеслав Патрин

август 2018

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СЛУШАТЕЛЕЙ

Волгоград
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка слушателей (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008, Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185), уставом религиозной организации – духовной профессиональной образовательной организации «Центр подготовки церковных специалистов Волгоградской епархии Русской Православной Церкви» (далее – Центр, Центр подготовки церковных специалистов) и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательных организаций дополнительного образования.

1.2. Настоящие Правила являются основным локальным нормативным актом, который регулирует режим организации образовательного процесса, права и обязанности слушателей, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к слушателям Центра.

1.3. Правила обязательны для всех слушателей Центра, независимо от формы обучения и вида образовательной программы.

1.4. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Центра. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором.

1.5. Учебно-методический отдел знакомит с настоящими Правилами всех слушателей, обучающихся в Центре. Правила внутреннего распорядка и листы ознакомления с ними хранятся в учебно-методическом отделе. Правила размещаются на официальном интернет-сайте Центра.

2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс ведется в Центре круглогодично в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса для слушателей по дополнительным образовательным программам.

2.2. Учебный год для слушателей очной формы обучения и осеннего набора заочной формы обучения начинается 1 сентября (или первый рабочий день сентября) текущего календарного года, заканчивается – 30 июня (или последний рабочий день июня) следующего календарного года.

2.3. Учебный год для слушателей весеннего набора заочной формы обучения начинается 1 апреля (или первый рабочий день апреля) текущего календарного года, заканчивается 31 января (или последний рабочий день января) следующего календарного года.

2.4. Сроки и этапы обучения по индивидуальному учебному плану определяются в соответствии с законодательством об образовании России и локальными актами Центра.

2.5. Учебный год состоит из двух семестров.

2.6. Каникулы определяются графиком учебного процесса не менее установленной законом и ЦОС продолжительности.

2.7. График учебного процесса слушателей по дополнительным образовательным программам Центра, кроме краткосрочных, ежегодно утверждается указом директора.

2.8. Графики учебного процесса слушателей краткосрочных программ Центра утверждаются указами директора до начала периода обучения по образовательной программе.

2.9. Продолжительность учебной рабочей недели для слушателей очной и заочной форм обучения составляет 6 дней в неделю, выходной – воскресенье.

2.10. С учетом недельного объема лекционных и семинарских/практических занятий, установленных учебным планом по каждой образовательной программе, в расписании учебных занятий слушателей очной формы предусмотрены дни, свободные от учебных занятий, которые отводятся для самостоятельной работы слушателей, учебно-воспитательной работы со слушателями, а также могут быть использованы для прохождения распределенной практики и проведения учебных занятий, перенесенных с нерабочих праздничных дней (дни практической, дополнительной и самоподготовки), в том числе каждая суббота (кроме нерабочих праздничных дней).

2.11. Для слушателей заочной формы обучения учебные занятия и иные виды деятельности проводятся в течение сессий.

2.12. Начало учебных занятий в 08.30, окончание последней пары в 19.50.

2.13. Учебные занятия организуются по парам в одну смену. Занятия, не предусмотренные учебным планом (кружки, студии, хор и т.д.) и т.п., организуются после основных занятий в соответствии с утвержденным графиком дополнительных занятий.

2.14. Продолжительность одной пары составляет 2 занятия (академических часа). Продолжительность одного занятия (академического часа) составляет 40-45 минут. Перерыв (перемена) между парами – 10 минут. Предусмотрен один продолжительный перерыв (большая перемена) – 70 минут.

2.15. Продолжительность учебных занятий в день для слушателей Центра очной формы обучения составляет не более 8-ми академических часов (4-х пар).

2.16. Учебный процесс регулируется расписанием учебных занятий, которое составляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса до начала обучения по образовательной программе в текущем учебном году: перед началом сессии по заочной форме обучения и до начала семестра по очной форме обучения. При необходимости в учебное расписание могут вноситься изменения.

3. ПРАВА СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Слушатели Центра имеют право:

- 3.1.1. обучаться по реализуемым дополнительным образовательным программам в пределах церковного образовательного стандарта (при наличии такого) и требований, устанавливаемых Центром самостоятельно;
- 3.1.2. обучаться по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра;
- 3.1.3. участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения церковных образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра;
- 3.1.4. выбирать для посещения дополнительные занятия, не предусмотренные учебным планом осваиваемой образовательной программы из перечня, предлагаемого Центром;
- 3.1.5. осваивать наряду с учебными курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных курсов, дисциплин, преподаваемых в Центре в установленном им порядке, а также одновременное освоение двух дополнительных образовательных программ одного подвида;
- 3.1.6. на перезачет в установленном Центром порядке, результатов освоения слушателями учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 3.1.7. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3.1.8. на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3.1.9. на каникулы, плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 3.1.10. на перевод для получения образования по другой образовательной программе, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра;
- 3.1.11. на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- 3.1.12. на восстановление для продолжения обучения в Центре в порядке, установленном законодательством об образовании и уставом Центра;
- 3.1.13. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Центра;

- 3.1.14. на ознакомление с уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности в Центре;
 - 3.1.15. обжаловать акты Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 3.1.16. на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Центра;
 - 3.1.17. использовать свободные от занятий учебные помещения Центра для самостоятельной работы;
 - 3.1.18. на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных и других массовых мероприятиях;
 - 3.1.19. участвовать в научно-исследовательской и инновационной деятельности Центра под руководством педагогических работников Центра;
 - 3.1.20. на опубликование своих работ в изданиях Центра на бесплатной основе;
 - 3.1.21. на поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - 3.1.22. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними нормативными актами Центра.
- 3.2. Непосредственно перед началом занятия и по его окончании слушателям предоставляется возможность для совершения общей краткой молитвы в соответствии с традицией Русской православной Церкви.

4. ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

- 4.1. Слушатели Центра обязаны:
 - 4.1.1. добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - 4.1.2. выполнять требования устава Центра, правила внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - 4.1.3. соблюдать внутренние установления Русской Православной Церкви при нахождении на территории (в помещениях) ее канонических подразделений (приходах, братствах, монастырях и т.п.) во время проведения мероприятий в рамках образовательного процесса;

- 4.1.4. с началом занятий обеспечивать тишину и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий;
 - 4.1.5. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию;
 - 4.1.6. уважать честь и достоинство других слушателей и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
 - 4.1.7. придерживаться строгого и близкого к деловому стиля в одежде, иметь опрятный внешний вид. При нахождении на территории канонических подразделений Русской Православной Церкви при проведении мероприятий в рамках образовательного процесса внешний вид и стиль одежды слушателей должны, кроме того, соответствовать внутренним установлениям Русской Православной Церкви;
 - 4.1.8. входить и выходить во время занятий из аудитории только с разрешения преподавателя;
 - 4.1.9. соблюдать нормы и правила инструкции по технике безопасности и охраны труда;
 - 4.1.10. бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, другому имуществу Центра. Без соответствующего разрешения слушателям запрещается выносить предметы и оборудование из кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений;
 - 4.1.11. нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Центра в соответствии с нормами действующего законодательства;
 - 4.1.12. при неявке на занятия по уважительным причинам не позднее, чем на следующий день поставить об этом в известность учебно-методический отдел, и в первый день явки в Центр представить письменное объяснение о причинах пропуска занятий;
 - 4.1.13. выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Центра.
- 4.2. Слушателям Центра запрещается:
- 4.2.1. без полномочий и ведома директора выступать от имени Центра в средствах массовой информации и на публичных мероприятиях;
 - 4.2.2. совершать действия или бездействие, способные нанести ущерб деловой репутации Центра;
 - 4.2.3. проявлять нетерпимость, неуважение к обычаям, традициям народов России, их традиционным культурным и религиозным ценностям, к внутренним установлениям Центра, выражающуюся, в том числе, в

стиле одежды, манере поведения, иных действиях, формах самовыражения.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОРЯДКА В ЦЕНТРЕ

5.1. В учебных аудиториях и иных помещениях Центра не допускается:

- 5.1.1. находиться в верхней одежде, пляжной одежде и обуви, в головных уборах;
- 5.1.2. использовать средства мобильной связи во время проведения занятий;
- 5.1.3. присутствие на учебных занятиях посторонних лиц без разрешения преподавателя, ведущего занятия, администрации;
- 5.1.4. прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами;
- 5.1.5. курить, употреблять, распространять, проносить, хранить алкогольные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги в зданиях и на территории Центра;
- 5.1.6. проходить в помещения Центра или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 5.1.7. употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях;
- 5.1.8. вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест без получения на то соответствующего разрешения;
- 5.1.9. организовывать и участвовать в азартных играх, пари;
- 5.1.10. наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию, в том числе наносить на стены, мебель, иные поверхности рисунки и надписи, сорить;
- 5.1.11. выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Центру;
- 5.1.12. использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях;
- 5.1.13. употреблять нецензурную лексику;
- 5.1.14. иное аморальное поведение.

5.2. Пребывание в Центре разрешается в период проведения учебных занятий и занятий, не предусмотренных учебным планом.

5.3. По окончании всех учебных и дополнительных занятий, рабочего дня сотрудников все помещения закрываются. Открытие и закрытие помещений Центра производится работниками Центра, имеющими право допуска в эти помещения. Выдача и прием ключей производится на вахте учебного корпуса дежурным вахтером.

5.4. Ответственность за порядок и создание необходимых условий для обучения в помещениях Центра (наличие мебели, оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несет директор и/или ответственное лицо, уполномоченное директором Центра.

5.5. Администрация Центра обеспечивает сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях, помещениях.

5.6. Ответственность за сохранность имущества, за противопожарное и санитарное состояние зданий и помещений возлагается на руководителей структурных подразделений и иных работников Центра в соответствии с должностными инструкциями.

6. ПООЩРЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБНОЙ, НАУЧНОЙ И ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. За добросовестную и результативную учебу, а также за научно-творческую инициативу для слушателей устанавливаются следующие виды морального и материального поощрения:

6.1.1. объявление благодарности;

6.1.2. награждение ценным подарком;

6.1.3. награждение Почетной грамотой Центра;

6.1.4. денежная премия;

6.1.5. иные меры поощрения, предусмотренные локальными нормативными актами Центра.

6.2. Поощрения слушателям объявляются указом директора и доводятся до сведения слушателей.

6.3. Выписки из указа о поощрении хранятся в личном деле слушателя.

6.4. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУШАТЕЛЕЙ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. За нарушение слушателями в Центре обязанностей, предусмотренных уставом Центра, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Центра, к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

7.1.1. замечание;

7.1.2. выговор;

7.1.3. отчисление из Центра.

7.2. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на слушателя после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение, а равно и непредставление такого объяснения в течение двух дней с момента его затребования, оформляется актом и не является основанием для освобождения от наложения взыскания.

7.3. Дисциплинарные взыскания к слушателям применяются указом директора Центра по мотивированному представлению уполномоченных работников Центра. Объявленное взыскание доводится до сведения слушателя под роспись работником учебно-методического отдела. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело слушателя

7.4. Основания отчисления слушателей Центра, в том числе в случае совершения ими виновных действий, определяются Уставом Центра. Не допускается отчисление слушателя во время их болезни, каникул.

7.5. Правила и порядок последующего восстановления лиц, отчисленных из Центра, в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются внутренними нормативными документами Центра.

Составитель:
Заведующий учебно-методическим отделом



Н.В. Зазуля