

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ-  
ДУХОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ЦЕРКОВНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ



Директор

иерей Вячеслав Патрин

28 июня 2018 года

**Правила приема поступающих  
в РО ДПОО «Центр подготовки церковных специалистов  
Волгоградской епархии Русской Православной Церкви»  
на 2018-2019 учебный год**

Волгоград  
2018

## **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Настоящие Правила разработаны с целью упорядочивания процесса приема поступающих в религиозную организацию - духовную профессиональную образовательную организацию «Центр подготовки церковных специалистов Волгоградской епархии Русской Православной Церкви» (далее – Центр).
2. Настоящие Правила разработаны на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997 № 125-ФЗ, Устава религиозной организации - духовной профессиональной образовательной организации «Центр подготовки церковных специалистов Волгоградской епархии Русской Православной Церкви» и в соответствии с нормативными правовыми актами, инструктивными документами органов управления образованием по вопросам организации системы повышения квалификации, концепцией Учебного Комитета Русской Православной Церкви по дополнительному образованию, Правилами внутреннего распорядка слушателей, правилами по охране труда, технике безопасности, противопожарной защиты и настоящими Правилами.
3. Центр осуществляет прием на обучение по дополнительным образовательным программам в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности.

## **УСЛОВИЯ ПОСТУПЛЕНИЯ**

4. Лица, достигшие 18-летнего возраста, принимаются в Центр на основании прошения на обучение поступающего или представителя поступающего. Лица моложе установленного возраста - на основании прошения на обучение представителя поступающего.
5. Для обучения в Центр принимаются лица православного вероисповедания, имеющие образование, полученное в РФ или в образовательных учреждениях иностранных государств (с обязательной нострификацией документов в РФ).
6. Поступающие в Центр должны отвечать следующим требованиям:
  - 6.1.1. к освоению программ по дополнительному образованию детей и взрослых допускаются лица, имеющие среднее общее (полное), среднее профессиональное или высшее образование по направлению от настоятеля прихода (благочинного округа).

- 6.1.2. к освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются лица, имеющие высшее богословское образование и/или опыт работы в сфере богослужебной деятельности, позволяющие в рамках имеющейся квалификации повысить профессиональный уровень церковной деятельности.
7. Прием на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых проводится на основании представленных документов и результатов вступительных испытаний.
8. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится на основании представленных документов.

### **ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ**

9. Для приема на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых поступающий предоставляет следующие документы:
- 9.1. прошение на обучение - оформляется при подаче документов поступающим и/или представителем поступающего;
- 9.2. анкета абитуриента - оформляется при подаче документов поступающим и/или представителем поступающего;
- 9.3. документ/ы об образовании и/или о квалификации, подтверждающие наличие необходимого уровня образования – копии заверяются по оригиналам печатью Центра;
- 9.4. согласие на использование персональных данных - оформляется при подаче документов поступающим и/или представителем поступающего;
- 9.5. паспорт – копия заверяется по оригиналу печатью Центра;
- 9.6. военный билет или приписное свидетельство – копия заверяется по оригиналу печатью Центра;
- 9.7. медицинская справка для поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам - форма 086/у;
- 9.8. рекомендация приходского священника (на бланке прихода); если другая епархия - рекомендации правящего архиерея (на бланке епархии) и настоятеля (на бланке прихода);
- 9.9. свидетельство о Крещении – копия заверяется по оригиналу печатью Центра;
- 9.10. сведения о трудовой деятельности - копия трудовой книжки или выписка из нее или справка с места работы (заверяется по месту работы);
- 9.11. свидетельство о заключении брака - копия заверяется по оригиналу печатью Центра;

- 9.12. свидетельство о расторжении брака - копия заверяется по оригиналу печатью Центра;
- 9.13. свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества - копия заверяется по оригиналу печатью Центра;
- 9.14. фото размером 3\*4 см в количестве 4 штук.
10. Перечень документов, предоставляемых абитуриентом, направленным Волгоградской епархией на обучение по дополнительным профессиональным программам включает п.п. 9.1-9.5, 9.10, 9.14.
11. Абитуриент, направленный иными епархиями на обучение в Центр по дополнительным профессиональным программам предоставляет документы, перечисленные в п.10, и рекомендацию правящего архиерея.
12. Прощение и необходимые для поступления документы могут быть поданы поступающим непосредственно в Приемную комиссию Центра или направлены через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.
13. Кроме того, документы могут быть поданы в виде электронных копий по электронной почте, с последующим предоставлением оригиналов.

## **РАБОТА ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

14. На период проведения вступительных испытаний указом директора Центра создается Приемная комиссия.
15. Приемная комиссия Центра располагается по адресу 400012, г. Волгоград, ул. Чапаева, дом 26, 3 этаж, кабинет Приемной комиссии.
16. График работы Приемной комиссии: понедельник-пятница с 10.00 до 17.00, перерыв – с 13.00 до 14.00.
17. Контакты Приемной комиссии: тел.: (8442) 26-15-36, +79177220864; e-mail: [cpcs.vlg@yandex.ru](mailto:cpcs.vlg@yandex.ru).
18. Приемная комиссия знакомит поступающего и/или представителя поступающего со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, церковными представлениями, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Центра, правами и обязанностями обучающихся.
19. В целях информирования о приеме на обучение Центр размещает информацию в сети Интернет, в частности, на официальной странице Центра на сайте ЧОУ ВО «Царицынский православный университет преподобного

Сергия Радонежского» (<http://volgou.ru/centr>) и официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/cerkovcentr34>).

## **ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

20. Даты приема документов для поступления регламентируются указами директора Центра.
21. Датой поступления прошения и документов, направленных лицом, поступающим на обучение, считается дата их фактического получения Центром.
22. Расписание вступительных испытаний (даты, время и место проведения) утверждается председателем Приемной комиссии.
23. Вступительные испытания включают в себя:
  - 23.1. изложение на объявленную тему;
  - 23.2. собеседование по основам православия.

## **ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ**

24. В случае успешного прохождения поступающим вступительных испытаний Приемная комиссия принимает решение о его зачислении, оформляемое протоколом.
25. Зачисление в Центр осуществляется на основании решения Приемной комиссии указом директора Центра.